PATVIRTINTA
Koncertinės įstaigos Šv. Kristoforo
kamerinio orkestro direktoriaus
2026 m. liepos 29 d. įsakymu Nr.BD-1

KONCERTINĖS ĮSTAIGOS ŠV. KRISTOFORO KAMERINIO ORKESTRO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koncertinės įstaigos Šv. Kristoforo kamerinio orkestro (toliau vadinamas - Įstaiga) ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau - Planas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 (Žin., 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 9 punktu; 2014 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 1-37 Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1-34 patvirtinti „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremalių situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ pakeitimo ir 2016 sausio 14 d, įsakymo Nr. 1-11 Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 "Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo reikalavimais.

2. Plano tikslai:

2.1. planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei paskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;

2.2. prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;

2.3. tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus bei lankytojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos)

2.4. numatyti įstaigos darbuotojų ir/ar lankytojų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją būdus.

2.5. planuoti veiksmus ir numatyti ekstremaliųjų situacijų valdymo priemones siekiant kuo mažesnės žalos įstaigos veiklai, žmonėms, turtui ir aplinkai.

3. Duomenys apie Įstaigą:

Įstaigos pavadinimas	Šv. Kristoforo kamerinis orkestras
Įstaigos kodas	124191928
Adresas	Vilniaus g. 39, Vilnius
Įstaigos pavaldumas	Vilniaus miesto savivaldybė
Įstaigos vadovas	Nerijus Masevičius
Telefono Nr., el. p	+370 614 02582 info@kristoforas.lt

Veiklos rūšis, kodas	Pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93 .2
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės.
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Nėra

II. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

3. GALIMOS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS:

3.1. Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliąsias situacijas ir įtakoti įstaigos darbą, kelti pavojų darbuotojams, bei lankytojams yra šie:

3.1.1. gamtinio pobūdžio - geologinis ir hidrometeorologinis (stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai) reiškinys, įvykis, susijęs su ledo lytimi, ledų sangrūdomis, laukais, žmonių ligomis, vabzdžių antplūdžiu, augalų ligos ir kenkėjai, žuvų dusimas, laukinių žvėrių, paukščių badas;

3.1.2. techninio pobūdžio - transporto įvykiai, susiję su automobilių kelių eismu ir įvykiais vežant pavojingą krovinį, įvykis pramonėje, energetikos sistemoje, hidrotechnikos statinio, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;

3.1.3. ekologinio pobūdžio - aplinkos oro ir vandens užterštumas, dirvožemio grunto užterštumas ar kitos jam padarytas poveikis, tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ar biologiniais produktais;

3.1.4. socialinio pobūdžio - nevaldoma žmonių minia (grupė), įvykis pasienio ruože, įvykis susijęs su nusikalstama ir teroristine veikla, diversija;

3.1.5. kiti ekstremalieji įvykiai - žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai, užsikrėtimo, apsinuodijimai ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys, pavojus sunaikinti kultūros vertybę ar kultūros vertybės sunaikinimas, ar kitas neaprašytas įvykis, dėl kurio gali susidaryti arba susidaro ekstremalioji situacija.

4. GALIMI PAVOJAI:

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis
1.	Gaisras	Labai didelis
2.	Kitas gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis.	Didelis
3.	Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai, sabotažas, diversijos, teroro aktai	Labai didelis
4.	Pavojingos užkrečiamos ligos, epidemijos, pandemijos.	Labai didelis
5.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ar meteorologiniai, geologiniai reiškiniai	Didelis
6.	Radiacinė avarija	Labai didelis
7.	Įstaigos pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas, kai neatidėliotinai reikia suteikti gyvenamąją vietą žmonėms	Labai didelis

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis
8.	Pagalbos skambučių priėmimo sutrikimas, kai dėl to negalima iškviesti pagalbos tarnybos	Didelis
9.	Ryšių ir informacinių sistemų veiklos sutrikimai, kibernetiniai incidentai	Labai didelis
10.	Oro pavojus	Vidutinis
11.	Karo pavojus	Vidutinis
12.	Sprogmens grėsmė	Vidutinis
13.	Teroristinis aktas	Vidutinis
14.	Masinė panika renginio metu	Vidutinis
15.	IT sistemų gedimas	Vidutinis
16.	Kibernetinė ataka	Vidutinis

III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

5. Perspėjimo ir informavimo tikslas - įspėti darbuotojus ir lankytojus apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius bei pateikti savisaugos rekomendacijas.

6. Įstaigos darbuotojų bei lankytojų perspėjimą apie pavojų ir informaciją apie situaciją organizuoja įstaigos vadovas. Įstaigoje numatyti darbuotojų susirinkimo vieta pastate – susirinkimų patalpa, kuri skirta pranešimams paskelbti.

7. Įstaigos vadovas, vadovaudamasis ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant perspėja darbuotojus. Perspėjimas vykdomas panaudojant veikiančias ryšio priemones, pasiuntiniais ar kitomis priemonėmis.

8. Įstaigą gresiant ar paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją perspėjimą ir jo perdavimą perima Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM, savivaldybės administracijos bei savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti darbuotojai.

9. Įvykus ekstremaliajai situacijai:

9.1. įvertinama situacija;

9.2. informuojami darbuotojai apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinuosius veiksmus.

9.3. pranešama Bendrajam pagalbos centrui apie susidariusią ekstremalią situaciją (įstaigoje) yra pavojaus žmonių gyvybei ar sveikatai.

9.4. susidarius aplinkybėms, organizuojami darbuotojų ir lankytojų gelbėjimo darbai ir jų evakavimas.

10. Įstaigoje atsakingu už darbuotojų perspėjimo ir informavimo organizavimą paskirtas įstaigos administratorė, Tel. Nr. +370 614 02582. Pirminį informavimą organizuoja direktorius arba jo paskirtas asmuo.

11. Darbuotojai apie ekstremalią situaciją informuojami:

11.1. Telefonu/skambučiu.

11.2. Telefonu/SMS žinutėmis.

11.3. Elektroniniu paštu.

11.4. Microsoft Teams ar kitomis naudojamomis platformomis.

12. Atsakingas už civilinę saugą asmuo privalo užtikrinti operatyvų ir nenutrūkstamą informacijos perdavimą ir priėmimą turimomis techninėmis ryšio priemonėmis.

IV. GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO SISTEMA IR JŲ VEIKSMAI PAGAL SIGNALUS

13. Siekiant paprastinti ir paspartinti priemonių apie susidariusias ekstremalias situacijas perdavimą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. 1-244 „Dėl civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino gyventojų perspėjimo signalus. Visi darbuotojai privalo žinoti ir mokėti teisingai elgtis išgirdus atitinkamą signalą.

14. Signalai skelbiami tokia tvarka: susidarius ekstremaliai situacijai, įjungiamos garsinės sirenos ir gyventojams pranešama apie kilusį pavojų. Vėliau per radiją, televiziją ir kitas visuomenės informavimo priemones pateikiama informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, jos pobūdį, rekomenduojamus veiksmus ir kitą svarbią informaciją.

15. Už informacijos apie gresiantį arba susidariusį įvykį priėmimą ir perdavimą yra atsakingas įstaigos vadovas ir jo įgaliotas asmuo.

V. VEIKSMAI EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJU

16. Veiksmai gaisro atveju: darbuotojas, pastebėjęs gaisrą:

16.1. Nedelsdamas skambina 112.

16.2. Informuoja administraciją.

16.3. Jei saugu – naudoja gesintuvą.

16.4. Organizuoja žmonių evakavimą.

16.5. Evakuacijos metu:

16.5.1. nenaudojami liftai;

16.5.2. laikomasi evakuacijos ženklų;

16.5.3. tikrinama, ar neliko žmonių patalpose.

17. Veiksmai sveikatos sutrikimo atveju: darbuotojas, pastebėjęs sveikatos sutrikimą turintį asmenį:

17.1. Kviečia greitąją medicinos pagalbą telefonu Nr. 112;

17.2. suteikia pirmąją pagalbą;

17.3. informuoją vadovą apie situaciją ir veiksmus, kurių ėmėsi.

18. Sprogmens grėsmė: gavę pranešimą apie sprogmenį, privalo atlikti šiuos veiksmus:

18.1. Išklausyti pranešimą ir užfiksuoti informaciją.

18.2. Nedelsiant informuoti policiją telefono Nr. 112.

18.3. Neplatinti nepatvirtintos informacijos.

18.4. Organizuoti evakuaciją pagal policijos nurodymus.

18.5. Nejudinti įtartinų daiktų.

19. Informacinių technologijų incidentai: nustatę informacinių technologijų incidentą, privalo atlikti šiuos veiksmus:

19.1. Informuoti vadovą.

19.2. Atjungti įrenginį nuo interneto.

19.3. Kreiptis į informacinių technologijų (IT) paslaugų teikėją.

19.4. Pakeisti slaptažodžius, jei įtariamas paskyros pažeidimas.

19.5. Užtikrinti kompiuteryje laikomų asmens duomenų saugumą.

20. Elektros tiekimo sutrikimas: elektros tiekimo sutrikimo atveju, atliekami šie veiksmai:
20.1. Nustatoma sutrikimo priežastis.
20.2. Patikrinama žmonių sauga.
20.3. Jei vyksta koncertas:
20.3.1. informuojama publika;
20.3.2. priimamas sprendimas tęsti arba nutraukti renginį.
20.3.3. Informuojamas elektros tinklų operatorius.
21. Cheminė ar radiologinė avarija: įvykus cheminei ar radiologinei avarijai, gavus įspėjimą:
21.1. Darbuotojai lieka patalpose.
21.2. Uždaromi langai ir durys.
21.3. Išjungiama ventiliacija.
21.4. Klausoma oficialių pranešimų.
21.5. Vykdomi savivaldybės ir PAGD nurodymai.
22. Karo, hibridinių grėsmių, oro pavojaus atveju:
22.1. Vadovautis valstybės institucijų nurodymais.
22.2. Naudoti LT72 rekomendacijas.
22.3. Esant poreikiui organizuoti nuotolinį darbą.

VI. VEIKSMAI RENGINIŲ METU

23. Įstaigos renginiai vyksta įvairiose salėse:
23.1. Šv. Kotrynos bažnyčioje;
23.2. Nacionalinėje dailės galerijoje;
23.3. Lietuvos nacionalinėje filharmonijoje;
23.4. Vilniaus rotušėje;
23.5. kitose renginių/koncertų erdvėse,
24. Renginių metu darbuotojai ir atlikėjai vadovaujasi konkrečios renginio vietos:
24.1. evakuacijos planu;
24.2. priešgaisrinės saugos instrukcijomis;
24.3. apsaugos tarnybos nurodymais.
25. Prieš renginį atsakingas darbuotojas supažindina orkestro narius su avariniais išėjimais ir susirinkimo vieta.

VII. VEIKLOS TĘSTINUMO PLANAS

26. Veiklos tęstinumas ekstremalių situacijų metu:
26.1. Kritinės funkcijos:
- koncertų organizavimas;
- sutarčių administravimas;
- finansų apskaita;
- komunikacija;
- ryšiai su atlikėjais.

26.2. Svarbūs dokumentai saugomi Microsoft 365 ir OneDrive aplinkoje.

26.3. Numatoma galimybė dirbti nuotoliniu būdu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Planas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus.

28. Plano priedai:

28.1. 1 PRIEDAS. SKUBIŲJŲ TARNYBŲ KONTAKTAI

28.1.1. 112 – Bendrasis pagalbos centras

28.1.2. 113 – Civilinė sauga (informaciniai kanalai)

28.1.2. www.lt72.lt

28.2. **2 PRIEDAS. DARBUOTOJŲ KONTAKTŲ SĄRAŠAS**

28.2.1. Pildoma įstaigoje.

28.3. **3 PRIEDAS. DARBUOTOJŲ SUPAŽINDINIMO LAPAS**